

**T.C**  
**KÖRFEZ KAYMAKAMLIđI**  
**KIŞLADÜZÜ İLKOKULU MÜDÜRLÜğÜ**

# **2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Atatürk*

### Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: KOCAELİ</b>		<b>İlçesi: KÖRFEZ</b>	
<b>Adres:</b>	Kışladüzü Mahallesi, Çınarlı Caddesi, No. 9, Hereke, Körfez/KOCAELİ	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/BW93hfhQArVWH2V3A">https://maps.app.goo.gl/BW93hfhQArVWH2V3A</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0262 511 41 00 0505 430 76 12	<b>Faks Numarası:</b>	-----
<b>e- Posta Adresi:</b>	kisladuzu.4106@gmail.com	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://kisladuzuiio.meb.k12.tr/">https://kisladuzuiio.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	702012	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

## SUNUŞ

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşünceyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Hereke Kışladüzü İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Yetkin ÇELİK  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ4

7

7

7

9

10

11

12

16

17

18

22

22

23

27

28

29

30

31

33

35

36

36

37

38

43

45

46

# **1.BÖLÜM**

## **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Yetkin ÇELİK	Okul Müdürü	Abdülkadir KARAKAYA	Müdür Yardımcısı
Fatma Betül YILMAZ	Okul Öncesi Öğretmeni	Gülsün ŞİMŞEK	Okul Öncesi Öğretmeni
Emre Can ÇIRACI	İngilizce Öğretmeni	Yasemin ABAKAY	Sınıf Öğretmeni
Betül PESTİL	PDR	Cenan YILDIZ	Sınıf Öğretmeni
Emine İPŞİR	Okul-Aile Birliği Başkanı	Gizem ALTINGÖZ	Okul-Aile Bir. Yön. Üyesi
Serap CANBAL	Okul-Aile Bir. Bşk. Yrd.	Emine ERGÖN	Okul-Aile Bir. Yön. Üyesi

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

# **2.BÖLÜM**

## **DURUM ANALİZİ**



## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “Neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

- 1976 yılında 5 derslik, 1 çok amaçlı salon ve 2 idari odadan oluşan Kışladüzü İlkokulu inşa edilmiştir.
- Bölgenin sürekli göç alması ve genişlemesiyle 1994 yılında İlköğretim Okulu olarak adı değiştirilmiş ve 11 derslikten oluşan 2. bina ile eğitime 8 yıllık olarak devam etmiştir.
- 2000 yılından itibaren öğrenci sayısındaki artışla 2005-2006 Eğitim-Öğretim yılında ek bina yapılarak fiziki yetersizlik durumu çözülmüştür.
- 2012-2013 Eğitim öğretim yılında 4+4+4 Eğitim-Öğretim Sistemine geçilmesiyle okulumuz Kışladüzü İlkokulu olarak eğitim ve öğretime devam etmiştir.
- Okulumuz 3 katlı olarak 3 anasınıfı ve 11 şube ile eğitim ve öğretime devam etmektedir.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün olmayacağından Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup, okulumuzun 2010-2014 tarihli ilk Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarihinde “2013/26 sayılı Genelge” ile yayımladığı “İkinci Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlama Programı” doğrultusunda 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlük yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır ve raporlama kısımlarında gecikmelerin yaşanmasıdır. Üçüncü plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, kurum paydaşlarında stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Hereke Kışladüzü İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planının gerçekleştirilme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür.

1. Eğitim çağına gelmiş bireylerin ilgi, istek, yetenekleri ve yeni öğretim ortamlarının planlanmasını, var olan imkânların verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasının desteklenmesi.
2. Eğitim sistemi içerisinde yer alan bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımasını sağlayarak topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmelerinin sağlanması.
3. Kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş; sosyal sorumluluk duygusuna sahip; sanat, spor, ve kültürel etkinliklere katılan bireyler yetiştirilmesi.
4. Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarının, fiziksel kapasitenin geliştirilmesini ve etkili yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasının sağlanması.
5. Bireyleri temizlik, hijyen ve doğal hayatın korunması konularında teşvik etmek; okul sağlığını daha iyi düzeye çıkarmak ve çevre bilincinin kazandırılması.
6. Yönetimde stratejileri çeşitlendirerek amaç ve hedeflere nasıl ulaşılabileceğini ortaya koyan bir yönetim anlayışının gelişmesinin sağlanması.
7. Okulumuzda etkili ve kaliteli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak için eğitim, öğretim, yönetim, sosyal ilişkiler ve ekonomik kaynaklar gibi konularda geliştirmeye açık alanların iyileştirilmesinin sağlanması.
8. Hereke Kışladüzü İlkokulu olarak bilimsel ve teknik bilgi birikimini arttırarak eğitimin kalitesinin gelişmesine destek vermek; ulusal ve uluslararası tecrübeyi anlama ve kavrama.

2019-2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik dördüncü plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve stratejiler belirlenerek bunların gerçekleştirilme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

### 2.3 Mevzuat Analizi

Müdürlüğümüz faaliyetlerine dayanak teşkil eden mevzuat hükümlerine ilişkin kapsamlı mevzuat analizi çalışması yapılmıştır.

Hereke Kışladüzü İlkokulu Müdürlüğü, Anayasanın 42. Maddesi; 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 20.10.2018 tarih ve 30571 sayılı “Millî Eğitim Bakanlığı İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği” doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

Bahsi geçen yönetmelik; organizasyon yapısı, yöneticilerin görevleri ve iş bölümü, hizmet birimleri ve oluşturulan kurul/komisyonları kapsamaktadır.

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Okul öncesi ve ilk öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.	
İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan Millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.	Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 3)
Her derece ve türdeki ders programları ve eğitim metotlarıyla ders araç ve gereçleri, bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli olarak geliştirilir. Eğitimde verimliliğin artırılması ve sürekli olarak gelişme ve yenileşmenin sağlanması bilimsel araştırma ve değerlendirmelere dayalı olarak yapılır. Bilgi ve teknoloji üretmek ve kültürümüzü geliştirmekle görevli eğitim kurumları gereğince donatılıp güçlendirilir; bu yöndeki çalışmalar maddi ve manevi bakımından teşvik edilir ve desteklenir. Millî Eğitim Bakanlığı, kendisine bağlı eğitim kurumlarının eğitim araç ve gereçlerini, gelişen eğitim teknolojisine ve program ve metotlara uygun olarak sağlamak, geliştirmek, yenileştirmek, standartlaştırmak, kullanılma süresini ve telif haklarını ve ders kitabı fiyatlarını tespit etmek, paralı veya parasız olarak ilgililerin yararlanmasına sunmakla görevlidir. Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek.	Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 13) - (Md. 53) 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebepleri okul idarelerince ve ilköğretim müfettişlerince araştırılarak devama engel olan maddi ve manevi sebeplerin giderilmesine çalışılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, köylerde muhtara, diğer yerlerde mülki amirlere bildirilir. Bu makamlarca gerekli tedbirler alınır. Okul idareleriyle muhtar ve mülki amirlerin bu vazifeleri devamsız öğrenciler hakkındaki kovuşturmanın her safhasında devam eder.	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu (Md. 53)

Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak.	Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 40)
Eğitim ve öğretimin her kademesi için belirlenen ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesi ve geliştirmek.	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
a) Öğretmenlerin nitelikleri ve yeterliklerinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik yapılacak olan çalışmaları İl genelinde uygulamak, bu amaçla ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak. b) Bakanlık öğretmenleri ile talepleri hâlinde özel eğitim kurumları eğitim personeline yönelik olarak; meslek içi eğitimi vermek, gelişmeleri için kurslar açmak, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek. c) Öğretmenlere yönelik olarak verilecek eğitimlere ilişkin konularda görüş ve önerilerde bulunmak.	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 312)
Personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi konusunda Millî Eğitim Bakanlığına öneri ve tekliflerde bulunmak.	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316)
Müdürlüğümüzün öğretmenler dışındaki personeli için hazırlanan eğitim planlarını takip etmek, mahalli eğitimler hazırlamak, katılımları teşvik etmek, uygulamak ve değerlendirmek.	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316)
Eğitim ve öğretime ilişkin Bakanlıkça belirlenmiş olan hedeflere ulaşmak için, belirlenen politikaları takip etmek uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve standartların belirlenmesine katkı sağlamak amacıyla önerilerde bulunmak.	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 326)
10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak.	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 318)
İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md. 5)
Yaygın eğitimin özel amacı, Millî eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, örgün eğitim sistemine hiç girmemiş yahut, herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен çıkmış vatandaşlara, örgün eğitimin yanında veya dışında, 1. Okuma - yazma öğretmek, eksik eğitimlerini tamamlamaları için sürekli eğitim imkanları hazırlamak, 2. Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkanları hazırlamak, 3. Millî kültür değerlerimizi koruyucu, geliştirici, tanıtıcı, benimsetici nitelikte eğitim yapmak, 4. Toplu yaşama, dayanışma, yardımlaşma, birlikte çalışma ve örgütlenme anlayış ve alışkanlıkları kazandırmak, 5. İktisadi gücün artırılması için gerekli beslenme ve sağlıklı yaşama şekil ve usullerini benimsetmek, 6. Boş zamanları iyi bir şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak, 7. Kısa süreli ve kademeli eğitim uygulayarak ekonomimizin gelişmesi doğrultusunda ve istihdam politikasına uygun meslekleri edinmelerini sağlayıcı imkanlar hazırlamak, 8. Çeşitli mesleklerde çalışmakta olanların hizmet içinde ve mesleklerinde	Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 40)

gelişmeleri için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmaktır.	
İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.	Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Md. 15)
Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. İlgili yasa maddesi uyarınca Stratejik Plan hazırlamak, izlemek, değerlendirmek, sonuçlarını raporlamak ve duyurmak.	Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md. 9)
Okul öncesi ve ilköğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak.	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 304)
İlköğretimde din kültürü ve ahlâk eğitim ve öğretimine ait Bakanlık tarafından hazırlanan programları uygulamak.	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 307)

## Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular

- **Okulumuzun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin düzenlemeler aşağıda belirtilmiştir:**
  - **Amaç**  
MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili usul ve esaslarını düzenlemektir.
  - **Kapsam**  
MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve işleyişine ilişkin usul ve esasları kapsar.
  - **Dayanak**  
MADDE 3 – (Değişik:RG-10/7/2019-30827)  
(1) Bu Yönetmelik, 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 30/5/1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesininin 301 inci, 304 üncü ve 326 ncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.
- **Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler ile bunların yararlanıcıları aşağıda belirtilmiştir:**
- Eğitim ve öğretim: Öğrenciler ve veliler.
  - Kültürel faaliyetler: Öğrenciler ve veliler.
  - Sosyal faaliyetler: Öğrenci ve veliler.
  - Rehberlik hizmetleri: Öğrenciler, öğretmenler, personel ve veliler.
- **Okulumuz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin hükümler aşağıda belirtilmiştir:**
- Madde 1 – İlköğretim, kadın erkek bütün Türklerin milli gayelere uygun olarak bedeni, zihni ve ahlaki gelişmelerine ve yetişmelerine hizmet eden temel eğitim ve öğretimdir.
  - Madde 2 – İlköğretim, ilköğrenim kurumlarında verilir; öğrenim çağında bulunan kız ve erkek çocuklar için mecburi, Devlet okullarında parasızdır.
  - Madde 3 – (Değişik:27/6/2019-7180/2 md.) Mecburi ilköğretim çağı, 6-14 yaş grubundaki çocukları kapsar. İlkokulların birinci sınıflarına o yılın 31 Aralık tarihinde 72 ayını dolduran çocukların kaydı yapılır. Ancak çocuğun gelişim durumuna bağlı olarak okula erken başlaması veya kaydının ertelenmesi ile ilgili hususlar yönetmelikle düzenlenir.
  - Madde 4 – Türk vatandaşı kız ve erkek çocuklar ilköğrenimlerini resmi veya özel Türk ilköğretim okullarında yapmakla mükelleftir.
  - Madde 5 – Mecburi öğretim çağında olup da, memleket dışında olmak, oturduğu yerde okul bulunmamak veya sağlık durumu dolayısıyla ilköğretim okuluna devam edemeyen vatandaşlardan özel olarak öğretim görenler, imtihanla ve yaşlarına göre layık oldukları ilköğretim okulu sınıflarına veya mezuniyet imtihanlarına alınır.

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Planlar,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- Millî Eğitim Şura Kararları,
- Doğu Marmara Kalkınma Ajansı 2021-2025 Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

*Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	a) Eğitim b) Çocuk c) Gençlik d) Engelli Hizmetleri e) Kültür ve Sanat f) Spor g) Afet Yönetimi h) Sivil Toplum	a) 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri b) 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri c) 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri d) 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri e) 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri f) 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri g) 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri h) 940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Orta Vadeli Program	a) Afet Yönetimi b) Dijital Dönüşüm c) Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	a) 1 Tedbir b) 4 Tedbir c) 1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	a) Eğitim b) Çocuk c) Gençlik d) Engelli Hizmetleri e) Kültür ve Sanat	a) 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri b) P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri c) 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri d) 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri e) 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri



## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

*Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/Hizmetler</b>
<b>Öğretim-egitim faaliyetleri</b>	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Alan gezileri
<b>Sportif faaliyetler</b>	Futbol turnuvası düzenlemek
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Kültürel geziler Müze ziyaretleri Tiyatro
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Kermes düzenlemek Bahar şenlikleri Okuma bayramı Mezuniyet töreni
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Kütüphane Panolar Süslemeler Okul bahçesi vb.
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Zeka oyunları turnuvaları Tiyatro gösterileri

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

*Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

<b>PAYDAŞLAR</b>	<b>İÇ PAYDAŞ</b>	<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	<b>ÖNCELİĞİ</b> (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	5
Valilik		X	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Kaymakamlık		X	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler	X		5
Okul Aile Birliği	X		5
Diğer Çalışanlar	X		5
Kocaeli Üniversitesi		X	4
Körfez Belediyesi		X	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	4
Muhtarlık		X	4
Sivil Toplum Kuruluşları		X	4
Çevre Okullar		X	4
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi		X	4
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		X	4

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ (%)				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	55,85	32,85	6,69	0,00	3,62
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	40,54	20,54	6,69	8,23	19,00
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	54,38	22,08	2,08	12,85	3,62
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	52,85	19,00	11,31	2,08	9,77
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	65,15	20,54	6,69	0,00	3,62
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	40,54	32,85	12,85	3,62	5,62
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	68,69	15,38	7,69	4,62	4,62
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	51,77	28,23	8,69	6,69	3,62
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	48,69	34,85	8,69	2,54	10,23
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	48,69	21,00	10,23	9,25	15,39
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	36,38	25,15	12,85	8,69	17,92
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	19,00	5,15	23,62	8,23	39,00
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	51,77	21,00	5,15	14,38	8,69

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ (%)				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	37,55	38,50	11,50	13,50	0,00
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	42,75	49,00	0,00	0,00	6,25
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	25,00	37,50	25,00	6,25	6,25
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	31,25	37,50	18,75	6,25	6,25
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	25,00	12,50	18,75	25,00	18,75
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	12,50	18,75	0,00	43,75	25,00
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	31,25	0,00	0,00	18,75	50,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	31,25	25,00	18,75	6,25	18,75
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	31,25	31,25	18,75	11,50	6,25
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	30,25	31,24	6,25	13,50	18,75
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	31,25	50,00	6,25	12,50	0,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	31,25	25,00	12,50	6,25	25,00
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	43,75	56,25	0,00	0,00	0,00

## Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ (%)				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	53,33	0,00	6,67	33,33	6,67
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	54,33	20,00	0,00	26,67	0,00
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	46,67	14,33	0,00	25,67	13,33
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	46,67	20,00	0,00	20,00	13,33
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	46,67	20,00	12,33	13,33	6,67
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	47,67	26,67	0,00	20,00	6,67
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	40,00	27,67	0,00	5,67	26,67
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	46,67	26,67	6,67	19,00	0,00
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışımı düşünüyorum.	45,67	26,67	13,33	13,33	0,00
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	53,33	13,33	0,00	12,33	20,00
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	46,67	20,00	0,00	19,00	13,33
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	52,33	13,33	0,00	13,33	20,00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	52,33	5,67	6,67	19,00	13,33

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

### 2.7.1 Teşkilat Şeması

Yetkin ÇELİK Okul Müdürü		
Abdülkadir KARAKAYA Müdür Yardımcısı		
Seher KIRIK 1-A Sınıf Öğretmeni	Yasemin ABAKAY 1-B Sınıf Öğretmeni	Latife ÖZCAN 1-C Sınıf Öğretmeni
Tuncay KILIÇ 2-A Sınıf Öğretmeni	Zehra ÇALIK 2-B Sınıf Öğretmeni	Gamze TAŞGIN 2-C Sınıf Öğretmeni
Berna ERGÖN 3-A Sınıf Öğretmeni	Cenan YILDIZ 3-B Sınıf Öğretmeni	Bahar ERTEKİN 3-C Sınıf Öğretmeni
Eda BAŞ 4-A Sınıf Öğretmeni	Mesut KAYA 4-B Sınıf Öğretmeni	
Emre Can ÇIRACI İngilizce Öğretmeni	Saliha KILINÇ Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	
Gülsün ŞİMŞEK Anasınıfı A	Hilal KILINÇ Anasınıfı B	Fatma Betül YILMAZ Anasınıfı C
Betül PESTİL Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık		
Erafil DEMİR Yardımcı Personel	Şeydanur TÜRKYILMAZ Yardımcı Personel	

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

*Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı*

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir. Okulun güvenlik işleyişini denetler. Aynı zamanda, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin başarılması için çalışır.
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	Eğitim kurumlarında öğrencilere ders veren kişidir. Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışır.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulda öğrenciler için sağlıklı ve güvenli bir ortamın oluşturulması, eğitim ve öğretim ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi için temizlik, aydınlatma ve ısıtma gibi zorunlu çalışmaları gerçekleştirir.

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	6	28,57
5-6 Yıl	3	14,28
7-10 Yıl	5	23,80
10.....Üzeri	7	33,33

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Sınıf Öğretmeni	4	0	1	4
1-3 Yıl	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	1	0	1	1
1-3 Yıl	PDR	1	0	1	1
4-6 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	0	5	5
4-6 Yıl	İngilizce Öğretmeni	0	1	5	5
4-6 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	1	0	5	5
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni	3	1	9+10+10+10	39
7-10 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	1	0	7	7
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	1	11+13	24
11-15 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	1	0	15	15
16-20 Yıl	----	0	0	0	0
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	0	3	27+27+24	78
20 ve üzeri	Yardımcı Personel	0	1	30	30



**Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

	<b>Görevi</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Eğitim Durumu</b>	<b>Hizmet Yılı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Memur	0	0	-----	0	0
<b>2</b>	Hizmetli	1	1	Lise	30+1	31
<b>3</b>	.....					
<b>4</b>	.....					
<b>5</b>						
<b>6</b>						

**Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	79	3	22	2	50	2

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

**Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	11	2
Projeksiyon Cihazı	11	0
Bilgisayar	14	2
Tarayıcı	0	1
Fotokopi Makinesi	1	1
Yazıcı	12	3
Hoparlör	1	2
Jeneratör	0	1

**Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0
Ekipman Odası	X		2	0
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi	X		1	0
Resim Odası		X	0	0
Müzik Odası		X	0	0
Çok Amaçlı Salon		X	0	1
Spor Salonu		X	0	1

## 2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

*Tablo 12. Kaynak Tablosu*

<b>Kaynaklar</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	13000	22000	33000	48000	60000	70000
Özel İdare	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>13000</b>	<b>22000</b>	<b>33000</b>	<b>48000</b>	<b>60000</b>	<b>70000</b>

*Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu*

<b>YILLAR</b>	<b>2021</b>		<b>2022</b>		<b>2023</b>	
<b>HARCAMA KALEMLERİ</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>
Temizlik		0		980		250
Küçük Onarım		0		0		57673
Bilgisayar Harcamaları		0		11625		22800
Büro Makinaları Harcamaları		900		745		0
Telefon	1901,89	0	24203	0	83657	0
Sosyal Faaliyetler		0		1286		0
Kırtasiye		0		745		1500
<b>GENEL</b>		<b>900</b>		<b>15381</b>		<b>82223</b>

## 2.7.5 İstatistik Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistik veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

*Tablo Hereke Kışladüzü İlkokulu PESTLE Analiz Tablosu*

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li></ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>• e- Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hava ve su kirlenmesi,</li><li>• Toprak yapısı,</li><li>• Bitki örtüsü,</li><li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

*Tablo Hereke Kışladüzü İlkokulu GZFT Listesi*

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"><li>Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması.</li><li>Öğrencilerin okula devamlarının sağlanması.</li><li>Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci sayısının fazlalığı, tablet, telefon gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit harcamaları.</li><li>Öğrencilerin, oyun ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanların yetersiz olması.</li><li>Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği.</li><li>Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması.</li><li>Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Velilerle işbirliğinin yapılması.</li><li>Yeniliğe ve iletişime açık veli profiline olması.</li><li>Velilerimizin eğitime maddi olarak destek olmaları.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Velinin aşırı korumacılık anlayışı ve veli ilgisinin okula az olması.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının yeterli düzeyde olması.</li><li>Derslik sayısının yeterli olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul spor salonunun olmaması.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması.</li><li>Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi.</li><li>Güvenlik kameralarının olması.</li><li>Bilgi ve iletişim teknolojilerinin (akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>İnternet alt yapısının yetersiz oluşu.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması.</li><li>Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması.</li><li>Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ekonomik kaynak yetersizliği ve okulun gelirinin az olması.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, okul sitesinin aktif olarak kullanılması ve çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması.</li><li>Personeller arası işbirliğinin az olması.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitime katkı sağlayan (Değerler Eğitimi Projesi, Beslenme Dostu Okul, Beyaz Bayrak, Sosyal Okul, vb.) projelerin uygulanıyor olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>İç ve dış paydaşlara anında ulaşılamaması.</li></ul>

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.</li> <li>• Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim politikalarında yapılan değişikliklerin sıklığı.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hayırseverlerin varlığı ve ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bakanlığın eğitime ve eğitimciye önem vermesi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevzuatta yapılan değişikliklerin sıklığı.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doğal ortamların eğitim ortamlarını (okul) olumsuz etkilemesine karşı (soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi.</li> <li>• Tüm toplumlarda artan çevre bilinci.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.</li> </ul>



## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Yapılan çalışmalar neticesinde aşağıda maddeler halinde belirtilen hususlara ihtiyaç duyulduğu tespit edilmiştir:

- Okulumuzda 1 (bir) adet spor salonuna ihtiyaç duyulmaktadır.
- Okulumuzda 1 (bir) adet çok amaçlı salona ihtiyaç duyulmaktadır.
- Okulumuzda 2 (iki) adet etkileşimli tahtaya ihtiyaç duyulmaktadır.
- Okulumuzda 1 (bir) adet jeneratöre ihtiyaç duyulmaktadır.

# **3.BÖLÜM**

## **GELECEĞE BAKIŞ**

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

### **3.1 Misyon**

Geleceğin dünyasına şekil verecek, çalışkan, ufku geniş, sağlam karakterli, dürüst, okuyan, inceleyen, araştıran, milli ve evrensel değerleri tanıyan, benimseyen, araştırmacı, sorgulayıcı, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, topluma yararlı, yaratıcı ve pozitif düşünen, öğrenmeyi öğrenen nitelikli bireyler yetiştirmektir.

### **3.2 Vizyon**

Çalışanların görevlerini iyi yapmalarının huzurunu duyduğu, hizmeti alan öğrenciler ve toplumsal çevrenin saygınlığını kazanmış, çalışma ortamı, öğrenci başarısı ve davranışları ile çevresinde örnek teşkil eden bir ilkokul olmak ve topluma yararlı, yaratıcı ve pozitif düşünen, ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmektir.

### 3.3 Temel Değerler

- 1) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 2) Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 3) Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- 4) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 5) Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- 6) Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 7) Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- 8) Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

### **3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler**

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.; Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının artırılması ve bu eğitimini tamamlamasını sağlamak.

*Tablo Hereke Kışladüzü İlkokulu Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
<b>Amaç 1</b>	<b>A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.</b>								
<b>Hedef 1.1</b>	<b>H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.</b>								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)</b>	100	15	10	15	20	20	20	Yıllık	2 (iki) ayda 1 (bir)
<b>PG 1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)</b>	100	15	10	15	20	20	20	Yıllık	2 (iki) ayda 1 (bir)
<b>PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</b>	100	15	10	15	20	20	20	Günlük	Günlük
<b>PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürli devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</b>	100	15	10	15	20	20	20	Günlük	Günlük
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Valilik, Kaymakamlık, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Servisi, Millî Eğitim Bakanlığı, Jandarma Komutanlığı								
<b>Riskler</b>	Mevsimler göçler, sosyoekonomik faktörler, uyum sorunu, maddi yetersizlikler.								
<b>Stratejiler</b>	<p>S.1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	0 (Sıfır)								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuzda 2 (iki) adet etkileşimli tahtaya ihtiyaç duyulduğu tespit edilmiştir.</li> <li>Okulumuzda 1 (bir) adet jeneratöre ihtiyaç duyulduğu tespit edilmiştir.</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuzda 2 (iki) adet etkileşimli tahtaya ihtiyaç duyulmaktadır.</li> <li>Okulumuzda 1 (bir) adet jeneratöre ihtiyaç duyulmaktadır.</li> </ul>								

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100'lük oran bulmalıdır.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	100	15	10	15	20	20	20	Her ay	Dönemlik
PG 2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	100	15	10	15	20	20	20	Her ay	Dönemlik
PG 2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	100	15	10	15	20	20	20	Her ay	Dönemlik
PG 2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	100	15	10	15	20	20	20	Her ay	Dönemlik
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Valilik, Kaymakamlık, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Servisi, Milli Eğitim Bakanlığı, Jandarma Komutanlığı								
Riskler	Mevsimler göçler, sosyoekonomik faktörler, uyum sorunu, maddi yetersizlikler.								
Stratejiler	<p>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	2000 (İki bin)								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuzda 1 (bir) adet spor salonuna ihtiyaç duyulduğu tespit edilmiştir.</li> <li>Okulumuzda 1 (bir) adet çok amaçlı salona ihtiyaç duyulduğu tespit edilmiştir.</li> </ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuzda 1 (bir) adet spor salonuna ihtiyaç duyulmaktadır.</li> <li>Okulumuzda 1 (bir) adet çok amaçlı salona ihtiyaç duyulmaktadır.</li> </ul>								



TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	15	10	15	20	20	20	Her ay	Dönemlik
PG 3.2.2									
PG 3.2.3									
PG 3.2.4									
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Valilik, Kaymakamlık, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Servisi, Milli Eğitim Bakanlığı, Jandarma Komutanlığı								
<b>Riskler</b>	Mevsimler göçler, sosyoekonomik faktörler, uyum sorunu, maddi yetersizlikler.								
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	50000 (Elli bin)								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sıraların onarılması gerektiği tespit edilmiştir.</li> <li>Sınıfların boyanması gerektiği tespit edilmiştir.</li> <li>Aydınlatma sisteminin elden geçirilmesi gerekmektedir.</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dış cephe boyası.</li> <li>Tören materyalleri.</li> </ul>								

# **4.BÖLÜM**

## **MALİYETLENDİRME**

## 4. MALİYETLENDİRME

*Tablo Hereke Kışladüzü İlkokulu Tahmini Maliyet Tablosu*

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Hedef 1.1</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Hedef 1.2</b>						
<b>Amaç 2</b>	2000	3000	4500	7000	10000	26500
<b>Hedef 2.1</b>	2000	3000	4500	7000	10000	26500
<b>Hedef 2.2</b>						
<b>Amaç 3</b>	50000	70000	90000	100000	120000	430000
<b>Hedef 3.1</b>						
<b>Hedef 3.2</b>	50000	70000	90000	100000	120000	430000
...						
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	52000	73000	94500	107000	130000	456500

# **5.BÖLÜM**

## **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yıl sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

## EKLER:

### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Öğretmenim adildir.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	( )	( )	( )	( )	( )

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07-	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	( )	( )	( )	( )	( )





## Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

### 1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

#### 1.1. Okula devam ve tamamlama

1.1.1.Sınıf tekrarı

1.1.2.Okulu bırakma

1.1.3.Devamsızlık

#### 1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

1.2.1.Kulüp faaliyetleri

1.2.2.Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri

1.2.3.Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri

1.2.4.Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

#### 1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

#### 1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

#### 1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

#### 1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

#### 1.7. Bir üst öğrenime geçiş

#### 1.8. Mezuniyet oranı

### 2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

#### 2.1. Akademik Kazanımlar

2.1.1.Türkçe ve yabancı dil

2.1.1.1. Dinleme

2.1.1.2. Konuşma

2.1.1.3. Okuma

2.1.1.4. Yazma

2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı

2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri

2.1.2.Matematik

2.1.3.Fen Bilimleri

2.1.4.Sosyal Bilimler

2.1.5.Meslek Dersleri

2.1.6.Eğitim Bilişim Ağı

#### 2.2. 21.yy. Becerileri

2.2.1.STEM

2.2.2.Yapay Zekâ

2.2.3.Çevre ve İklim Değişikliği

2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı

2.2.4.Finansal Okuryazarlık

2.2.5.Dijital Okuryazarlık

2.2.6.İletişim ve İş Birliği

2.2.7.Bilgi ve Medya Okuryazarlığı

2.2.8.Girişimcilik

- 2.2.9.Sosyal ve Kùltùrlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çömeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
- 2.3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
  - 2.3.1.Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
  - 2.3.2.Ahlaki ve Etik Değerler
- 2.4. **Değerler Eğitimi**
  - 2.4.1.Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
  - 2.4.2.Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
- 2.5. **Ölçme ve Değerlendirme**
  - 2.5.1.Okul Sınavları
  - 2.5.2.Ulusal Sınavlar
  - 2.5.3.Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
- 2.6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
  - 2.6.1.Atölye Eğitimleri
  - 2.6.2.Staj Eğitimleri
  - 2.6.3.Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
  - 2.6.4.Mesleki Alan Etkinlikleri
  - 2.6.5.Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
- 2.7. **Rehberlik**
  - 2.7.1.Eğitsel Rehberlik
  - 2.7.2.Mesleki Rehberlik
  - 2.7.3.Kişisel Rehberlik
  - 2.7.4.Oryantasyon
  - 2.7.5.Aile rehberliği
- 3. **Kurumsal Kapasite**
  - 3.1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
    - 3.1.1.Derslikler
    - 3.1.2.Spor Salonu
    - 3.1.3.Kütüphane
    - 3.1.4.Çok amaçlı Salon
    - 3.1.5.Öğretmenler Odası
    - 3.1.6.İdari Bölümler
    - 3.1.7.Okul Bahçesi
    - 3.1.8.Atölyeler
    - 3.1.9.Laboratuvarlar
    - 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
    - 3.1.11. Yemekhane
    - 3.1.12. Tuvaletler

- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları
- 3.2. **Mali Yönetim**
  - 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
  - 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
  - 3.2.3. Enerji Verimliliği
  - 3.2.4. Kaynak Tasarrufu
- 3.3. **İnsan kaynakları**
  - 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
    - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
    - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
    - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
    - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
    - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
    - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
    - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
  - 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
    - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
    - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
    - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
    - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
  - 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
  - 3.3.4. Motivasyon
  - 3.3.5. İş Doyumu
  - 3.3.6. Oryantasyon
  - 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali
- 3.4. **Organizasyon**
  - 3.4.1. Görev Dağılımı
  - 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
  - 3.4.3. Okul Aile Birliği
  - 3.4.4. Katılımcılık
  - 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
  - 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
  - 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
  - 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
  - 3.4.9. Kurum İçi İletişim
  - 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
  - 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
- 3.5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
  - 3.5.1. Kantin
  - 3.5.2. Tuvaletler
  - 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
  - 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite

- 3.5.5.Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6.Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7.Gıda Güvenliği
- 3.5.8.Okul Çevresi Güvenliği
- 3.5.9.İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

### 3.6. **Sivil Savunma**

- 3.6.1.İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2.Afet riski azaltma
  - 3.6.2.1. Deprem
  - 3.6.2.2. Sel
  - 3.6.2.3. Heyelan
  - 3.6.2.4. Yangın
  - 3.6.2.5. Çıđ
  - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

### EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.  $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$